

Instrucciones de uso para clubes, organizaciones o mesas de clientes habituales

Versión: 08.01.2025

Desea utilizar Membplace como su administración de socios o simplemente probarlo. Nos alegramos mucho de ello. Membplace es nuevo y se mejora constantemente con nuevas funciones. Para nosotros es importante que el mayor número posible de clubes utilice Membplace para poder ofrecer a nuestros usuarios un servicio atractivo. Por eso ofrecemos gratuitamente la función básica de administración de socios (1 usuario debe tener un paquete VIP de pago). Las funciones básicas también están a disposición de los usuarios de forma gratuita.

Si desea utilizar Membplace, es una ventaja que informe a sus miembros con antelación a través de su canal de comunicación habitual. Hágales saber que en breve se enviará el correspondiente correo electrónico y que los miembros deben registrarse o -si un miembro ya tiene un perfil de usuario en Membplace- aceptar la invitación.

¿Cómo abro un club/organización/grupo/mesa redonda, etc. en Membplace?

Un usuario registrado con un paquete VIP puede registrar un número ilimitado de clubes. Esto se hace de la siguiente manera:

1. En la aplicación/navegador de Membplace, haz clic en tu foto de perfil en la esquina superior derecha.
2. Selecciona "Mis afiliaciones" (antes de crear un club, debes tener un paquete VIP válido → "Paquetes")
3. Haga clic en 
4. Rellene los campos correspondientes.
5. Después del primer registro, vuelve a tu foto de perfil en la parte superior derecha y haz clic de nuevo en "Mis afiliaciones". Ahora encontrará el club en la lista. Ahora puede seleccionarlo y realizar otros ajustes (descritos a continuación).

Descripción de las funciones de cada club:

Atención:

Puede introducir, guardar y modificar datos en campos situados en distintos lugares. Tenga en cuenta las teclas de función correspondientes:

	Haga clic en este símbolo para editar el campo.
	Después de introducir los datos, haga clic en este símbolo para guardar el campo.

Miembros

En esta sección puedes gestionar tus miembros o las solicitudes de alta/baja. Si has fundado la asociación, tu perfil aparecerá como Presidente. Puedes cambiar la función más adelante si otra persona es el presidente (el presidente tiene acceso funcional completo a Membplace - si cambias la función a miembro normal, por ejemplo, perderás los derechos de acceso a la administración de la asociación).

Ahora puedes añadir miembros.

Opción 1: "Añadir miembro" está pensada para un número muy reducido de miembros o para admisiones individuales posteriores.

Opción 2: "Importar/Exportar→ Importar mediante archivo CSV" le permite cargar un archivo Excel. Importante: El archivo Excel debe estar diseñado correctamente para que la importación funcione. Nuestro equipo de asistencia

Nuestro equipo de soporte editará y cargará el archivo Excel por usted.

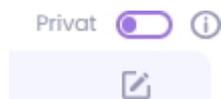
En la sección "Importar/Exportar" también encontrará todas las opciones para exportar datos. Si ahora necesita una lista actualizada de los miembros para fines de administración interna, puede utilizar la función "Exportación de miembros". Al realizar la descarga, todos los cambios realizados en sus miembros estarán actualizados (si un miembro ha cambiado su dirección de correo electrónico 1 minuto antes, esto ya se tiene en cuenta en esta exportación).

Si utiliza un software diferente para la administración de su asociación y desea conservarlo, puede utilizar la función de exportación "Exportar cambios" o "Informe de dimisión" para exportar los cambios de sus miembros.

Información

Puede utilizar esta función para gestionar la información de su club. También puede cargar otras imágenes.

Si no quieres que tu organización sea pública para otros usuarios de Memplace que no sean socios, puedes utilizar aquí la opción "Privado":



Si haces público tu club u organización, todos los usuarios de Memplace podrán convertirse también en "fans". Esto significa que recibirán directamente las noticias que envíes (ver descripción más abajo).

En primer lugar, también debes introducir las categorías de afiliación (cuotas de afiliación). Puedes introducir las cuotas como anuales o mensuales (por favor, establece la moneda correcta). También puede establecer si la categoría de afiliación correspondiente tiene derecho a voto en las asambleas ordinarias (para la función "Votar").

El campo "Generar automáticamente" está diseñado para que Memplace cree y envíe automáticamente las facturas de las cuotas de afiliación (recomendado para cuotas mensuales). Para las cuotas anuales, le recomendamos que desactive esta función y que active deliberadamente el envío en su conjunto (descrito más adelante).

Asegúrese de introducir una cuenta bancaria de la asociación para que podamos realizar los pagos de sus cuotas o donativos.

Para los archivos de la asociación, puede cargar archivos PDF como estatutos, reglamentos o folletos. Tenga en cuenta que son visibles para todos los usuarios.

Paquetes

Los paquetes muestran la gama de funciones disponibles.

Dependiendo del paquete de pago se añaden funciones adicionales. Por favor, seleccione primero la moneda deseada.

Necesitamos los ingresos para desarrollar funciones adicionales y permitir el desarrollo de Memplace. Por lo tanto, le estaremos muy agradecidos si adquiere un paquete de pago.

noticias

Aquí puede crear sus noticias. Éstas están disponibles en función del paquete. Puedes elegir si las noticias sólo son visibles para los miembros o también para los fans. Por supuesto, también puedes subir imágenes. Incluso puedes programar las noticias en cuanto a cuándo

cuándo deben ser visibles. Los miembros encontrarán las noticias en sus "Noticias" de la aplicación Membplace. Las noticias pueden estar activas durante un mes como máximo.

Finanzas

Aquí puede acceder a todas las funciones necesarias para gestionar las transacciones financieras de la asociación, necesarias para las cuotas de los miembros (actualmente todavía sin función de contabilidad). En consecuencia, aquí puede descargar los informes o extractos correspondientes y gestionar o enviar las cuotas de afiliación. También puede ver las donaciones que ha recibido la organización. Las funciones se encuentran en "Todas las facturas".

Si se reciben pagos a través de nuestra plataforma, por supuesto se añadirán automáticamente.

Tenga en cuenta que

Como de costumbre, los pagos (ya sean con tarjeta de crédito o por transferencia bancaria) conllevan las correspondientes comisiones. Éstas se deducirán (a cargo del beneficiario o de la organización).

Los precios y funciones de cada paquete se pueden consultar en la aplicación. El CHF (franco suizo) se define como moneda de referencia. Por lo tanto, las tarifas para otras monedas se ajustan periódicamente.

Billetera

Encontrará su saldo en el monedero. Seleccione la divisa correspondiente. Si desea retirar saldo, puede hacerlo aquí. Si el cambio se ha realizado a una plataforma de pago PAYREXX, sus saldos acreedores deberán retirarse de la plataforma correspondiente. Por favor, no retire cantidades demasiado pequeñas, ya que cada retirada conlleva las correspondientes comisiones en el banco.

Conciliación

Puede votar en eventos (por ejemplo, asambleas, reuniones, etc.) a través de la aplicación. Las categorías de afiliados correspondientes tienen derecho a voto. La pregunta sobre la votación puede introducirse y gestionarse aquí. Consulte la descripción separada en el sitio web.

Eventos

Aquí puedes gestionar todos los próximos eventos del club. Encontrará las instrucciones en el sitio web.

Soporte y sugerencias

¿Tiene alguna sugerencia de mejora, ha descubierto algún error o tiene alguna pregunta? Escríbanos a : support@membplace.com

Gracias por utilizar Membplace.