

Mode d'emploi pour les associations, organisations ou tables des habitués

Version : 08.01.2025

Vous souhaitez utiliser Membplace pour gérer vos membres ou simplement l'essayer. Nous en sommes très heureux ! Membplace est nouveau et est constamment amélioré avec de nouvelles fonctions. Pour nous, il est important que le plus grand nombre possible d'associations utilisent Membplace afin de pouvoir proposer une offre attrayante aux utilisateurs. C'est pourquoi nous offrons gratuitement la fonction de base de la gestion des membres (1 utilisateur doit avoir un pack VIP payé). Les fonctions de base sont également disponibles gratuitement pour les utilisateurs.

Si vous souhaitez utiliser Membplace, il est préférable d'informer vos membres au préalable par votre moyen de communication habituel. Indiquez qu'un e-mail sera envoyé sous peu et que les membres doivent impérativement s'inscrire ou, si un membre a déjà un profil d'utilisateur sur Membplace, accepter l'invitation.

Comment ouvrir une association/organisation/groupe/table ronde, etc. sur Membplace ?

Un utilisateur enregistré avec un pack VIP peut enregistrer un nombre illimité d'associations. Cela se fait comme suit :

1. Dans l'app/navigateur de Membplace, allez en haut à droite sur votre photo de profil.
2. Sélectionnez "Mes affiliations" (avant de créer une association, vous devez avoir un pack VIP valide → "Packs")
3. Cliquez sur le 
4. Remplissez les champs correspondants.
5. Après la première inscription, retournez sur votre photo de profil en haut à droite et cliquez à nouveau sur "Mes affiliations". Vous trouverez alors la liste de votre association. Vous pouvez maintenant la sélectionner et procéder à d'autres réglages (décrits ci-dessous).

Description de certaines fonctions de l'association :

Veillez noter :

Vous pouvez saisir, enregistrer et modifier des données dans des champs à différents endroits. Veuillez tenir compte des touches de fonction correspondantes :

	Cliquez sur ce signe pour modifier le champ.
	Après la saisie, cliquez sur ce signe pour enregistrer le champ.

Membres

Dans cette rubrique, vous gérez vos membres ou vos demandes d'admission/de retrait. Si vous avez créé l'association, votre profil apparaît en tant que président. Vous pourrez ensuite changer de fonction si quelqu'un d'autre est président (le président a un accès complet aux fonctions sur Membplace - si vous changez de fonction pour devenir un membre normal, par exemple, vous perdez les droits d'accès à la gestion de l'association).

Vous pouvez maintenant ajouter des membres.

Variante 1 : "Ajouter un membre" est destiné à de très petits nombres de membres ou à des enregistrements individuels ultérieurs.

Variante 2 : "Importation/exportation→ Importation via un fichier CSV", vous pouvez télécharger un fichier Excel. Important : le fichier Excel doit être correctement conçu pour que l'importation fonctionne. Notre

L'équipe d'assistance traitera le fichier Excel pour vous et le téléchargera également.

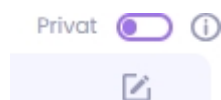
Dans la rubrique "Importation/exportation", vous trouverez également toutes les possibilités d'exportation des données. Si vous avez besoin d'une liste de membres actuelle pour l'administration interne, vous pouvez utiliser l'"Exportation de membres". Lors du téléchargement, toutes les modifications de vos membres sont à jour (si un membre a changé son adresse e-mail 1 minute auparavant, cela est déjà pris en compte lors de l'exportation).

Si vous utilisez un autre logiciel pour la gestion de votre association et que vous souhaitez le conserver, vous pouvez utiliser les mutations de vos membres avec la fonction d'exportation "Exporter les modifications" ou "Rapport de démission".

Informations

Avec cette fonction, vous pouvez gérer les informations de votre association. Vous pouvez également télécharger d'autres images.

Si votre association ne doit pas être publique pour les autres utilisateurs de Membplace qui ne sont pas membres, vous pouvez utiliser ici le paramètre "Privé" :



Si vous souhaitez rendre votre association ou organisation publique, tous les utilisateurs de Membplace peuvent également devenir "fans". Cela signifie que vous recevrez directement les nouvelles que vous envoyez (description ci-dessous).

La première chose à faire est de saisir les catégories de membres (cotisations). Vous pouvez saisir les cotisations sous forme de cotisation annuelle ou mensuelle (veuillez régler correctement la devise).

Vous pouvez également définir si la catégorie de membres correspondante a un droit de vote lors des assemblées ordinaires (pour la fonction "Votes").

Le champ "Générer automatiquement" est conçu de manière à ce que Membplace crée et envoie automatiquement les factures de cotisations (recommandé pour les cotisations mensuelles). Pour les cotisations annuelles, nous recommandons de désactiver cette fonction et de déclencher volontairement l'envoi global (décrit plus loin).

Veuillez impérativement saisir un compte bancaire de l'association, afin que nous puissions effectuer les versements de vos cotisations ou dons.

Pour les fichiers d'association, vous pouvez par exemple télécharger des fichiers PDF tels que des statuts, des règlements ou des brochures. Veuillez noter que ceux-ci sont visibles pour tous les utilisateurs.

Paquets

Les packs vous permettent de reconnaître l'étendue des fonctions disponibles.

Selon le pack payant, des fonctions supplémentaires sont ajoutées. Veuillez tout d'abord sélectionner la devise souhaitée.

Nous avons besoin des recettes pour développer d'autres fonctions et pour permettre le développement de Membplace. C'est pourquoi nous vous sommes très reconnaissants si vous choisissez une formule de paiement.

Nouvelles

Ici, vous pouvez créer vos news. Celles-ci sont disponibles en fonction du pack. Pour les news, vous pouvez choisir si elles sont visibles uniquement pour les membres ou également pour les fans. Bien entendu, il est également possible de télécharger des images. Vous pouvez même programmer les actualités pour qu'elles soient

celles-ci doivent être visibles. Les membres trouveront alors la nouvelle dans leurs "News" de l'application Membplace. Les news peuvent être actives pendant un mois maximum.

Finances

Ici, vous pouvez appeler toutes les fonctions nécessaires pour effectuer les opérations financières de l'association, qui sont nécessaires pour les cotisations des membres (pour l'instant sans fonction comptable). En conséquence, vous pouvez télécharger ici les rapports ou les extraits correspondants et gérer ou envoyer les cotisations des membres. Il est également possible de voir les dons reçus par l'association. Vous trouverez ces fonctions sous "Toutes les factures".

Si des paiements sont effectués via notre plateforme, ils seront bien sûr automatiquement mis à jour.

Remarque !

Comme d'habitude, les paiements (qu'il s'agisse de cartes de crédit ou de virements bancaires) sont soumis à des frais. Ces frais seront déduits (à la charge du bénéficiaire ou de l'association).

Les prix et les fonctions des différents forfaits sont indiqués sur l'application. Le CHF (franc suisse) est défini comme monnaie de référence. Régulièrement, les frais des autres monnaies sont donc adaptés.

Porte-monnaie

Dans le porte-monnaie, vous trouverez vos avoirs. Veuillez sélectionner la devise correspondante. Si vous souhaitez retirer un avoir, vous pouvez le faire ici. Si le passage à une plateforme de paiement PAYREXX a été effectué, vos avoirs doivent être consultés sur la plateforme correspondante. Veuillez ne pas retirer de trop petits montants, car chaque retrait entraîne des frais correspondants auprès de la banque.

Vote

Vous pouvez voter via l'application lors d'événements (p. ex. assemblées, réunions, etc.). Les catégories de membres correspondantes ont alors le droit de vote. La question de vote peut être saisie et gérée ici. Veuillez consulter la description séparée sur le site web.

Événements

Vous gérez ici tous les événements de l'association qui sont prévus. Vous trouverez les instructions à ce sujet sur le site web.

Support et suggestions

Si vous avez des propositions d'amélioration, des erreurs découvertes ou des questions en suspens. N'hésitez pas à nous écrire à l'adresse suivante : support@membplace.com

Nous vous remercions d'utiliser Membplace.